

Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: Opportunità giovani

Priorità 3: Formazione giovani

Ambito Formativo: FORGIO

Sede: NICOSIA – VIALE VITTORIO VENETO N. 59

Progetto: “OPERATORE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL’INFORMATICA”

(Progetto cofinanziato dal Piano straordinario per il lavoro in Sicilia:opportunità giovani)

PROGETTO OPERATORE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL’INFORMATICA

PROGRAMMA COMPLETO DEL CORSO

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it – www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

Titolo del modulo: SENSIBILIZZAZIONE

Durata del modulo totale ore 6

OBIETTIVO DIDATTICO

Tale fase avrà lo scopo di coinvolgere gli allievi nell'attività progettuale che andranno a vivere nel prossimo periodo attraverso interventi per la sensibilizzazione e l'aiuto all'inserimento nel mondo del lavoro

Titolo del modulo: ORIENTAMENTO E BILANCIO DELLE COMPETENZE

Durata del modulo totale ore 30

OBIETTIVO DIDATTICO

La fase dell'orientamento si svolgerà attraverso: colloquio tecnico di valutazione, Test di logica, Test sull'"Inventario delle risorse personali". Questi strumenti vengono utilizzati per lo sviluppo di tale fase ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti da tale fase; la fase del bilancio delle competenze verrà svolta attraverso un processo di valutazione basato sull'analisi delle esperienze personali e professionali, sulla valorizzazione di ciò che si conosce e ciò che si sa fare, sulla comprensione delle proprie competenze e abilità e sull'uso delle proprie potenzialità. In particolare verrà usato lo strumento denominato "kit bilancio di competenze per fattori"

Titolo del modulo: LINGUA INGLESE

Durata del modulo totale ore 23 (teoria 13 ore; pratica 10 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Obiettivo del modulo è fornire nozioni di base per la comprensione della lingua scritta; si propone un percorso per il consolidamento della lingua nella parte più specificatamente legata al percorso formativo. Si approfondiranno pertanto le aree di competenza del writing e del reading che oltre a valorizzare l'aspetto linguistico, mirano alla creatività e alla preparazione al mondo del lavoro.

CONTENUTI

1. Plurale dei sostantivi
2. I numeri
3. Aggettivi e pronomi dimostrativi
4. Articolo indeterminativo
5. Articolo determinativo e suo uso
6. Verbo Essere: infinito/presente semplice
7. Risposte brevi con To be
8. Alcuni usi idiomatici di To be
9. C'è/Ci sono
10. Verbo Avere: presente semplice Risposte brevi con To have o
11. Genitivo sassone;
12. Pronomi possessivi

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 - Tel/Fax 095/241087 - Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it - www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA_NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

13. Interrogativi: How/When/Where/Why
14. I numeri cardinali
15. La data
16. Il Passato
17. Il Futuro
18. I verbi modali
19. Il Condizionale

Titolo del modulo: IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/08)

Durata del modulo totale ore 16

OBIETTIVO DIDATTICO

Sviluppare nei partecipanti le conoscenze sui sistemi di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro, stimolando la capacità di distinguere ed utilizzare mezzi idonei di pronto soccorso

CONTENUTI

1. Aspetti generali del D. lgs. 81/08:La prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro;I soggetti della prevenzione:
 - il medico competente;
 - il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti;
 - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
 - i lavoratori addetti al Pronto Soccorso, antincendio, evacuazione, Obblighi, responsabilità, sanzioni.
2. Il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria:
 - Soccorso, antincendio, evacuazione.
 - Obblighi, responsabilità, sanzioni.
3. Il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria
 - Il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici;Misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro.
 - Procedure riferite alla mansione
 - Rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro;
 - Dispositivi di Protezione Individuale obbligatori
4. Obblighi, responsabilità, sanzioni :
 - Il servizio di prevenzione/protezione
 - I lavoratori incaricati dell'attività di pronto soccorso, di lotta antincendio

Titolo del modulo: CULTURA D'IMPRESA

Durata del modulo totale ore 12

OBIETTIVO DIDATTICO

Il modulo presenta una organizzazione della materia tesa ad agevolare e a permettere un apprendimento mirato alle esigenze specifiche della professione. In particolare, il modulo si

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it – www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

propone, oltre di che conoscere le principali ematiche organizzative aziendali, di conoscere anche i principali assetti organizzativi d'impresa.

CONTENUTI

1. Imprenditore
2. Cultura d'impresa
3. L'A B C dell'analisi di mercato
4. Quale organizzazione daremo alla nostra struttura
5. L'amministrazione dell'impresa
6. Fattibilità economico finanziaria
7. Elaborazione di un bussines plan
8. Strategia aziendale
9. Sistema di qualità in azienda

Titolo del modulo: DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE

Durata del modulo totale ore 12

OBIETTIVO DIDATTICO

Il modulo si propone di migliorare nell'allievo le capacità di comprensione del linguaggio giuridico e di renderlo in grado di coglierne le connessioni che si sviluppano fra fatti economici e norma giuridica per quanto riguarda questo specifico settore professionale ma in un ambito sempre più aperto alle influenze della politica comunitaria europea. Particolare attenzione è dedicata alla legislazione che regola i rapporti di lavoro, la previdenza e le assicurazioni sociali, la normativa sulla sicurezza, la legislazione igienico sanitaria e le forme di finanziamento pubblico alle imprese

CONTENUTI

1. Nozione di diritto del lavoro e sindacale
2. I fondamentali problemi del mondo del lavoro
3. Riforma del mercato del lavoro
4. Contratti di lavoro (Assunzione e cessazione)
5. Retribuzione
6. Gestione malattia, infortunio e maternità
7. Norme giuridiche e sociali
8. INPS
9. INAIL
10. La legislazione socio assistenziale in Italia e in Sicilia

Titolo del modulo: PRESENTAZIONE DEL CORSO

Durata del modulo totale ore 5

OBIETTIVO DIDATTICO

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it – www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA_NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

Il modulo è finalizzato alla sensibilizzazione ed alla presentazione del Progetto e del Corso, all'analisi delle soglie di ingresso ed al bilancio di competenze

CONTENUTI

- creare un gruppo di apprendimento cosciente delle proprie potenzialità;
- verificare le conoscenze del gruppo per meglio organizzare l'esposizione dei successivi moduli;
- misurazione degli obiettivi raggiunti in itinere e alla fine del percorso;

Titolo del modulo: SPENDIBILITA' DELLA PROFESSIONE

Durata del modulo totale ore 15

OBIETTIVO DIDATTICO

1. Il modulo si compone di diverse tappe, ciascuno con obiettivi specifici, per consentire agli allievi di raggiungere la meta di una formazione globale. Grazie a questa preparazione, la persona è capace di pensare, progettare ed agire per la propria crescita e, allo stesso tempo, per quella del contesto nel quale opera. Gli obiettivi perseguiti sono
2. Facilitare l'instaurarsi di positive dinamiche di gruppo, al fine di rendere più efficace l'apprendimento, i risultati del lavoro in team, gli scambi interpersonali
3. Guidare gli allievi ad una consapevolezza delle proprie caratteristiche, valorizzare le potenzialità e le attitudini personali nel mondo del lavoro
4. Fornire informazioni adeguate per aiutare a costruire il proprio iter professionale, a partire dall'ingresso nel mercato del lavoro.

Titolo del modulo: DIRITTI DI CITTADINANZA

Durata del modulo totale ore 2

OBIETTIVO DIDATTICO

Il presente modulo ha come obiettivo quello di approfondire il tema della cittadinanza europea, in particolare si approfondiranno i diritti e i doveri dei cittadini europei.

CONTENUTI

Unione Europea

Titolo del modulo: PARI OPPORTUNITA'

Durata del modulo totale ore 15

OBIETTIVO DIDATTICO

Far conoscere e promuovere l'uguaglianza sostanziale e le pari opportunità per uomini e donne in modo da riconoscere le differenze per dar loro valore ed imparare a gestirle.

CONTENUTI

1. Il concetto di pari opportunità
2. Aspetti normativi e istituzionali
3. Eguaglianza nella Costituzione italiana
4. Eguaglianza di opportunità nella legislazione
5. Costituzione della repubblica italiana

Titolo del modulo: STATUTO REGIONE SICILIANA E IDENTITA' CULTURALE

Durata del modulo totale ore 15

OBIETTIVO DIDATTICO

Statuto speciale
Gli organi della Regione Siciliana
Funzione degli organi regionali
Cultura siciliana

Titolo del modulo: INFORMATICA DI BASE

Durata del modulo totale ore 27 (teoria 9 ore; pratica 18 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti hardware e software di un sistema informatizzato
Conoscere e saper lavorare con il sistema operativo con l'utilizzo degli strumenti di rete per la condivisione delle risorse
Conoscere ed utilizzare Internet per accedere a banche dati e per trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica
Conoscere e saper utilizzare in modo avanzato le funzioni di WRITER per la gestione delle procedure professionali
Conoscere e saper utilizzare le funzioni del foglio elettronico CALC per elaborare correttamente un flusso di dati
Conoscere ed utilizzare Internet per accedere a banche dati e per trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica

CONTENUTI

Il Personal Computer e la sua architettura
Le componenti hardware di un sistema multimediale e loro funzioni
L'ambiente operativo Microsoft WINDOWS
La gestione delle Risorse locali: file e cartelle, unità periferiche
Personalizzazione ed ottimizzazione dell'interfaccia utente: il pannello di controllo e il menu di

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it – www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA_NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

Avvio

Cos'è Internet

Navigare su Internet con un Browser: accesso a banche dati,, ricerca di informazioni specifiche sui motori di ricerca nazionali ed internazionali

La posta elettronica: inserimento e trasferimento di allegati e documenti aziendali

Introduzione al pacchetto di videoscrittura Open Office WRITER

La creazione e l'elaborazione di documenti

Redigere ed impaginare in modo corretto un documento

La formattazione del testo

Writer-processing e pratica professionale

L'inserimento e la modifica di tabelle con Writer

La procedura di stampa unione

Realizzazione di modelli personalizzati

Introduzione al pacchetto per l'elaborazione di dati (foglio elettronico) CALC

Il foglio elettronico: la struttura e il suo funzionamento

Impostazione del formato dei dati (testo, numerico, data, valuta)

Inserimento di formule: riferimenti assoluti e relativi

CALC e pratica professionale

Le funzioni di CALC per la creazione di modelli personalizzati

La creazione e la stampa di grafici

La gestione degli elenchi (database) e l'estrazione di dati

Tabelle statistiche e di previsione: indagini sulla clientela e calcolo di indicatori significativi (media e dispersione)

Titolo del modulo: AMMINISTRARE LA TECNOLOGIA INFORMATICA

Durata del modulo totale ore 52 (teoria 30 ore; pratica 22 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al termine del corso lo studente avrà maturato la capacità di:

Conoscere i principi di funzionamento di un Personal Computer e il suo processo di boot

Assemblare un Personal Computer, dalla creazione dell'inventario alla macchina operativa

Installare e configurare Sistemi Operativi Client

Valutare e attuare aggiornamenti hardware e software

Installare configurazioni RAID hardware e software, Server di rete, periferiche esterne

Riconoscere gli apparati di rete, i protocolli e comprendere il loro funzionamento

Scegliere, installare e rendere operative stampanti di rete

Diagnosticare e risolvere malfunzionamenti sia hardware che software

Riconoscere i principali problemi dei Sistemi Operativi Client, del registro di sistema, dei software di stampa, etc ..

CONTENUTI

1. Didattica sulle Basi della tecnologia informatica;

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it – www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

2. Il funzionamento dei Personal Computers, Laptop e stampanti;
3. Montaggio di un Personal Computer;
4. Manutenzione e Risoluzioni dei Problemi;
5. Fondamenti dei Sistemi Operativi;
6. Fondamenti di Laptop e Palmari;
7. Fondamenti delle Stampanti e Scanner;
8. Fondamenti delle Reti Informatiche;
9. Fondamenti di Sicurezza sulle Reti;
10. Fondamenti sui Sistemi di Comunicazione

Titolo del modulo: FONDAMENTI SULLE RETI E SICUREZZA

Durata del modulo totale ore 62 (teoria 40 ore; pratica 22 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di:

Conoscere ed analizzare dispositivi di rete quali router e switch

Diagnosticare malfunzionamenti di rete

Analizzare le prestazioni della rete

Analizzare ed implementare strategie di base dei sistemi di sicurezza di rete

Disegnare strutture di rete e dispositivi

CONTENUTI

1. Protocolli di rete e comunicazione;
2. Analizzare i protocolli di rete e i loro servizi;
3. Progettare, calcolare ed indirizzamenti di rete con maschere e sottoreti;
4. Assemblare in rete routers e switches;
5. Cablare e disegnare reti;
6. Connettere tutti i dispositivi in rete;
7. Configurare e gestire apparecchiature di rete;
8. Saper descrivere come affrontare la sicurezza per le moderne infrastrutture di rete;
9. Securizzare le reti;
10. Implementare firewalls nelle reti;
11. Troubleshooting sicurezza di rete.

Titolo del modulo: CONCETTI E PROTOCOLLI DI RETE

Durata del modulo totale ore 58 (teoria 40 ore; pratica 18 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di:

Configurare ed installare dispositivi di rete quali router e switch

Diagnosticare e risolvere malfunzionamenti di rete

Analizzare le prestazioni della rete

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 - Tel/Fax 095/241087 - Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it - www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA_NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

Analizzare ed implementare strategie di base dei sistemi di sicurezza di rete

CONTENUTI

1. Configurare router: Hardware e software;
2. Identificare i protocolli di rete definiti "Distance Vector";
3. Configurare protocolli di rete nei routers;
4. Disegnare e implementare reti "ClassFull" e "ClassLess";
5. Identificare i protocolli di rete definiti "Link State";
6. Configurare protocolli avanzati di rete nei routers;
7. Disegnare e aggiornare strutture ed indirizzamenti di rete;
8. Servizi e responsabilità degli Internet Service Providers;
9. Troubleshooting sui router e switches.

Titolo del modulo: LAN, WIRELESS E SWITCHING DI RETE

Durata del modulo totale ore 52 (teoria 40 ore; pratica 12 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di:

Analizzare le problematiche relative alle reti

Diagnosticare e risolvere malfunzionamenti di rete

Analizzare le reti VLANs

CONTENUTI

1. Identificare problematiche relative alle reti;
2. Modello di approccio al Troubleshooting di rete;
3. Analisi dei diagrammi di rete;
4. Configurare e gestire Vlan;
5. Troubleshooting delle Vlan;
6. Analizzare i parametri per le reti Wireless.

Titolo del modulo: INFRASTRUTTURE DI RETE WAN

Durata del modulo totale ore 56 (teoria 36 ore e pratica 20 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di:

Analizzare le problematiche relative alle reti WAN

Diagnosticare e risolvere problemi delle liste di accesso delle reti

Analizzare connessioni particolari e risolvere problematiche relative

CONTENUTI

1. Configurare e gestire reti WAN;
2. Troubleshooting delle reti WAN;

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 - Tel/Fax 095/241087 - Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it - www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA_NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

3. Configurare e gestire liste di accesso nelle reti;
4. Troubleshooting delle liste di accesso delle reti;
5. Configurare e gestire connessioni “PPP” e “Frame Relay”;
6. Troubleshooting delle connessioni “PPP” e “Frame Relay”.

Titolo del modulo: FONDAMENTI DI SISTEMI LINUX

Durata del modulo totale ore 28 (teoria 18 ore e pratica 10 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di:
utilizzare, customizzare un sistema Linux attraverso la linea di comando, le applicazioni di networking e gestire le operazioni fondamentali di amministrazione di sistema.

CONTENUTI

1. Linux, Idea e Storia;
2. Utilizzo base di sistemi Linux;
3. Lanciare i comandi e ottenere aiuto;
4. Esplorare il Filesystem;
5. Utilizzo della bash Shell;
6. Standard I/O e Pipes;
7. Tools per processare testi;
8. Configurazione base dei sistemi Linux;
9. Uso di vi e vim;
10. Cercare e processare Files;
11. Applicazioni per la rete;
12. Gestione Utenti, Gruppi e permessi;
13. Il filesystem di Linux nei dettagli;
14. Investigare e gestire Processi;
15. Tools essenziali di System Administration.

Titolo del modulo: IMPLEMENTAZIONE E MANAGMENT DI SISTEMI LINUX

Durata del modulo totale ore 27 (teoria 13 ore e pratica 14 ore)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di:
avere le capacità si amministratore di sistema e che dimostra le competenze nell'installare, configurare e inserire il sistema Linux in una rete in produzione.

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it – www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA_NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

CONTENUTI

1. Avvio del sistema;
2. Gestione dei pacchetti;
3. Kernel ;
4. Servizi di sistema;
5. Amministrazione utenti;
6. Gestione Filesystem;
7. Gestione avanzata dei file system;
8. Configurazione Network;
9. Installazione;
10. Troubleshooting

Titolo del modulo: SICUREZZA DI RETE SUI SISTEMI LINUX

Durata del modulo totale ore 29 (teoria 13 ore e pratica 16)

OBIETTIVO DIDATTICO

Al completamento del corso lo studente sarà in grado di:
amministrare un sistema Linux; capace di installare server Linux e configurare i normali servizi di rete e i compiti di sicurezza.

CONTENUTI

1. Performance e Sicurezza;
2. Controllo accesso ai servizi di sistema;
3. Controllo accesso alle risorse di rete;
4. Sistemi di rete organizzati;
5. Servizi di Network File Sharing;
6. Servizi Web;
7. Servizi di posta elettronica;
8. Sicurezza dei dati;
9. Gestione Account

Titolo del modulo: CREAZIONE D'IMPRESA

Durata del modulo totale ore 25

OBIETTIVO DIDATTICO

L'attività prevista si realizza attraverso un'azione di accompagnamento all'inserimento lavorativo dei partecipanti e si riferisce in particolare a quelle attività idonee a promuovere e facilitare l'inserimento lavorativo, ovvero supportare i destinatari nel momento di transizione dal mondo della formazione al mondo del lavoro. E' il momento nel quale i partecipanti avranno capitalizzato le competenze professionali necessarie per assumere il ruolo e svolgere i compiti previsti dalla figura professionale di riferimento.

Sede legale: Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

Sede Amministrativa-Operativa: Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 - Tel/Fax 095/241087 - Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: cosmo.polis@pec.it

cosmo.polis@tiscali.it - www.cosmopolissicilia.it

R_06_DD_PROGRAMMA_INFORMATICA_NICOSIA rev. 00 del 16/01/2010

Titolo del modulo: STAGE

Durata del modulo totale ore 243

OBIETTIVO DIDATTICO

sviluppare momenti di integrazione con l'ambiente lavorativo, al fine di realizzare un'alternanza ed una integrazione tra momenti di formazione in aula e di verifica e apprendimento in contesti produttivi organizzati.

La realizzazione dello stage aziendale è pensata nell'ottica di far acquisire conoscenze: circa la promozione, programmazione e realizzazione di pacchetti informatici; circa la gestione informatica dei documenti aziendali. Lo stage che si intende realizzare è totalmente integrato con il percorso formativo; in quanto in aula ci sarà la riflessione sulle potenzialità del settore informatico, le potenzialità anche in termini di gestione di documenti aziendali, pacchetti informatici in genere.